

手続きガイド

【市区町村】への届出

	いつ	誰が	必要なもの
転出	引越日まで	本人、世帯主または代理人	本人確認のできる書類、印鑑など
転入(転居)、国民年金	転入、転居した日から14日以内	本人、世帯主または代理人	「転出証明書」、本人確認のできる書類、印鑑、国民年金手帳など
国民健康保険	転入、転居した日から14日以内	本人、世帯主または代理人	家族全員分の保険証、印鑑など
印鑑登録		本人または代理人	登録をする印鑑、本人確認のできる書類など

【車】に関する届出

	いつ	どこへ	必要なもの
運転免許証		新住所を管轄する警察署または運転免許センター	運転免許証、新住所の確認のできる書類、印鑑
車庫証明	転入、転居した日から15日以内	車の保管場所を管轄する警察署	警察署で申請書類を入手する。 所在図・配置図・承諾証明書(自認書)など。
自動車、バイク	転入、転居した日から15日以内	新住所を管轄する運輸支局または自動車検査登録事務所	車検証、使用者の住所を証する書面、印鑑、自動車保管場所証明書(発行後概ね1ヶ月以内のもの)等 ※リース等をしている場合(所有者と使用者が異なる場合は)、リース会社等へご確認下さい。 手続きの詳細については、国土交通省ホームページ内「自動車登録等の適正化について」 (http://www.mlit.go.jp/jidosha/tekiseika/tekiseika.html)を参照
軽自動車	転入、転居した日から15日以内	新住所を管轄する軽自動車検査協会の事務所または支所	車検証、使用者の住所を証する書面、印鑑、ナンバープレート(同じ管轄であれば変更する必要はない)、軽自動車税申告書手続きの詳細については、軽自動車検査協会ホームページ内「各種申請手続き」(https://www.keikenkyo.or.jp/procedures/procedures_m_000003.html)を参照

【その他】必要な届出

	いつ	どこへ	必要なもの
電気、ガス、水道	転居前：早めに！(～1週間前)	転居前：検針票に記載されている電話番号へ。	検針票(使用料のお知らせなど)に記載された「お客様番号」
電話、インターネット	転居前：早めに！(～1週間前)	契約している電話会社、プロバイダー	請求書(領収書)など。(電話番号やお客様番号(ID)などが必要)
銀行		預けている銀行の最寄りの窓口	通帳、届出印
郵便物の転送	引越1週間前	最寄りの郵便局またはインターネット【e転居】(https://welcometown.post.japanpost.jp/etn/)	郵便局の窓口で手続きの場合は印鑑が必要。(転居届の提出はポストへの投函も可能)
NHK		フリーダイヤル【0120-151515】に連絡する。 IP電話、フリーダイヤルが利用できない場合は【050-3786-5003】 インターネットでの手続きは (http://pid.nhk.or.jp/jushinryo) へ。	

◎ 引越後は必ず荷物のチェックを！ ◎

引越が終わったあとで、荷物の一部が壊れていたり、大きなキズを発見した場合には、すぐに運送事業者にご連絡ください。
運送事業者の責任は、荷物を引き渡した日から3ヶ月以内となっています。発見が遅れると、事故原因や因果関係が不明瞭となるため、引越が終了したら、できる限り早めに荷物の確認をお願いします。



〒160-0004 東京都新宿区四谷 3丁目2番地5
全日本トラック総合会館 TEL. 03(3354)1009(代)
ホームページ <http://www.jta.or.jp>



「引越安心マーク」は、下見・見積り・確かな作業など、「引越のルール」を守る事業者であることのしるしです。
くわしくは、**引越安心マーク** で検索

かしこい引越

～上手な引越のために知っておきたいこと～



◎ 引越の準備はお早めに！ ◎

引越は、毎年3月中旬から4月初旬がピーク期間となります。ピーク期間に限らず、できれば土・日曜日や祝祭日を選んで、平日を選ぶことが「かしこい引越」のポイントといえます。

◎ しっかり見積りを取りましょう！ ◎

.....▶ 詳しくは中面を！

◎ 荷造りのポイント ◎

● 衣類やバックは大きなダンボールに！

衣類は大きなダンボールに入れます。詰め込まずに余裕を持って入れるのがしわを防ぐコツです。バッグも中に詰め物をし、かさならないように入れます。中で動いてしまわないように隙間をペーパーで埋めておきます。



● 本などの重たい物は小さなダンボールに！

CDなども小さなダンボールに。割れを防ぐために立てて入れましょう。



● パソコンなどの電子機器

取扱いについて、事前に運送業者に相談しましょう。データが消失しても、原則補償の対象外となりますので、データのバックアップをお願いいたします。



● 食器の詰め方

1つずつペーパーなどで包みます。平積みは下に重さがかかり割れる原因になります。お皿やコップは立てて入れましょう。箱の中で動かないように隙間をペーパーなどで埋めておきましょう。



● 調味料などの瓶の詰め方

ピンはペーパーで包み、立てて入れます。口の開いている物はビニールへ入れ、箱の中で動かないように隙間を埋めておきましょう。



◎ 電気製品などについて ◎

- **冷蔵庫**
冷蔵庫の中身、製氷器の氷等の処分や漏水を防ぐため、前日にプラグを抜いて霜取りを行ってください。蒸発皿の水も忘れずに捨ててください。
- **洗濯機**
一度スイッチを入れて排水状態にしてから水を抜き、排水ホースの中に水が残っていないか確認してください。
- **ドラム式洗濯機**
中のドラムが動かないように、専用ピンで固定する必要があります。専用ピンは購入時に取扱説明書などに付属しているので用意しておいてください。見つからない場合は早めにメーカーに問い合わせしておいてください。
- **石油ストーブ**
タンク内の灯油を抜いて風通しのよいところで空焚し、電池を抜いておいてください。
- **エアコン**
エアコンは当日の状態によって追加料金をいただく場合があります。設置場所によってホースの長さが足りない、ホースの痛みやガス抜けなどにより追加料金が発生する場合がありますのでご注意ください。



◎ 捨てる物は思い切って捨てましょう ◎

引越はいらないものを処分するのによい機会です。普段使用しないものから徐々に始めましょう。

● ゴミの処分は自治体などにご相談を！

ゴミは出される方が責任を持つのがルールです。基本的に引越事業者は処分品などを引き取ることはできません。

- ・ゴミの処分 市区町村
- ・家電リサイクル品 販売店など
(エアコン・TV・冷蔵(凍)庫・洗濯機)
- ・パソコン メーカー



◎ 引越当日の注意 ◎

- **お客様が携帯できる貴重品は、お客様ご自身で管理をお願いします。**
現金、有価証券、貴金属、預金通帳、キャッシュカード、印鑑など
※持ち運べない貴重品や高級家具などは運送事業者へ申告が必要です。
- **以下の場合、運送事業者と一緒に残っている荷物がないかどうか、確認をお願いいたします。**
・部屋からすべての荷物を運び出したとき
・新居に到着しトラックから荷物がすべて運び出されたとき

見積りのときの注意ポイント

引越は「緑ナンバーの営業用トラック」で！

引越は、国土交通大臣の許可を受けたトラック運送事業者が行います。見積書には国土交通省の事業許可番号を記載しています。

電話やインターネットの見積りだけで運送事業者を決めるのは避けましょう。

引越の料金は、荷物量や部屋の数だけで単純に決まるものではありません。作業内容やサービス内容により料金が決まるので、見積り時（下見時）に運送事業者と顔を合わせ、念入りに打合せすることが必要です。電話やインターネットだけの見積りは、打合せ不足による勘違いや行き違いが起こりやすいので避けることが賢明です。

新居の間取りや玄関・廊下などの寸法を確認して、家具や大型家電が搬入できるかどうかを運送事業者と相談しましょう。当日に運送事業者へ運ぶ荷物の追加を依頼すると、追加料金が発生します。他にも、見積書の内容に変更が生じた場合は早めに運送事業者へ連絡しましょう。

見積りをしっかり比較し、納得のいく引越を心がけましょう。

引越に要する費用は、運送事業者が提供するサービスによって変わります。いくつかの運送事業者の見積書を比較し、サービス内容をしっかり確認しましょう。
※ダンボールは引越を依頼する運送事業者を決めてから受け取るようにしましょう。（なお、依頼する前にダンボールを受取り、他社に変えた場合、返送料の負担などでトラブルになることがありますのでご注意ください。）

見積り時に内金、手付金は請求しません。

見積りは無料です。また、内金、手付金は請求しないことになっています。

見積書には「引越」についてお客様との約束が記載されています。

見積書には「引越」に関し、運送事業者の作業内容、お客様が行うべきことなど、引越に必要な事項を明記しています。疑問があれば見積り担当者に質問し、打ち合わせた内容は必ず見積書に記載してもらいましょう。

「標準引越運送約款」をよく読みましょう。

運送事業者は、国土交通省が定めた「標準引越運送約款」に基づくルールにより引越を行います。この約款は、見積り時にお客様に提示することになっていますので、必ずお読み下さい。「標準引越運送約款」の全文は全日本トラック協会のホームページにも掲載しています。

<http://www.jta.or.jp/> 「一般の皆様へ」 → 「引越し・宅配」

○全日本トラック協会では「輸送サービス相談窓口」を設けております。
(電話:03-5925-8981 受付:9:30-12:00,13:00-17:00(土・日祝日除く))
「約款のここがよくわからない」「引越前に相談したい」という場合もこちらへご相談下さい。

※運送事業者の斡旋及び引越料金の相談は行っておりません。
※標準引越運送約款は、トラックを使用して行う引越に適用されます。ただし、事務所の移転やロールボックスパレット等の容器単位での価格設定となっている単身者向け引越サービス等については、この約款によらない旨を引越事業者が予め告知した場合には適用されません。



標準的な見積書のサンプルです

荷物の受取日時や引渡日など引越の日程を確認します

名称のほか事業許可番号や住所、電話番号、見積り担当者の氏名、連絡先も記載することになっています

お見積書

許可番号
会社名
住所
電話番号

お名前 (会社名) 様

引越日 月 日() 時 引渡日 月 日() 時 資材届 月 日() 時 梱包・荷造 月 日() 時 開梱 月 日() 時 見積日 月 日() 時 確認日 月 日() 時 紹介先 月 日() 時

都・道 府・県 区・市 町・村

ご住所 都・道 府・県 区・市 町・村

お電話 () - () - () 連絡先 () - () - ()

住居区分 一戸建・マンション・アパート LDK()階

状況 EV有・無 道路からの距離有()m・無 吊作業有・無 一方通行有・無 段差有()・無 道路幅()m

解約・延期日	前々日	前日	当日
算出法	A×%	A×%	A×%
解約・延期手数料	円	円	円

適用方法

時間制(4H・8H)	t				円
距離制(km)	t				円
時間加算	h				円
小計					円
休日					円
深夜・早朝・冬期					円
小計					円
値引額					円
小計①					円

料

荷役作業員料	発地(人)				円
荷造作業員料(人)	着地(人)				円
開梱作業員料(人)					円
値引額					円
計②					円
計①+②					円
車両留置料					円
消費税	(A+B)×消費税率				円

備考欄

下見料(発地・着地)

諸資材料*					円
一時保管料					円
特殊荷役機械使用料*					円
値引額					円
小計③					円

附帯サービス料

ピアノ別送料*					円
絵画・骨董品別送料*					円
乗用車回送料*					円
資材回収料*					円
工事料()*					円
資材運搬料*					円
補助車両費*					円
エアコン(取りはずし・取付)*					円
解体・組立()*					円
養生費*					円
値引額					円
小計④					円
D 計③+④					円
E 消費税					円

立替金

高速道路利用料					円
保険料					円

整理番号

支払方法	元払	着払	現金
	会社請求	振込	カード

●料金は、原簿商標を交付取付時に収受させていただきます。

解約・延期手数料は

引越前々日	運賃および料金の20%以内
引越前日	運賃および料金の30%以内
引越当日	運賃および料金の50%以内

すでに発生した費用(見積書に明記したものに限り)はご負担いただきます

一般的には引越する距離が・100km以内の場合：時間制運賃を適用
・100kmを超える場合：距離制運賃を適用

一般的に引越料金は、運賃・料金・実費・附帯サービス料で構成されています
運賃は、車両費とドライバーの件費等から算定されています
料金は、荷役作業員料等から算定されています
引越しをする曜日や季節などによっても多少異なります

お客様と作業内容の確認を行います
引越荷物の梱包やエアコン、パソコンの移設、使用後の梱包資材等の不要品処分など、引越作業についてお客様が行うのか、運送事業者が行うのかを確認します

附帯サービス料の項目です
エアコンの取り外し・取り付けや不要品の処分、ピアノの搬送など附帯サービスを依頼した場合は、別途料金となります

お支払い方法が、現金支払いかカード支払いか、また元払いか着払いなのか、など支払い方法が明文化されています